

旅行届 兼 学割証明書交付願

富山県立志貴野高等学校長 殿

| | | |
|-------|------|-----|
| 生徒指導部 | 年次主任 | 担 任 |
| | | |

令和 年 月 日

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 学 科 及 び 学 年 | 昼間制・夜間制 部 科 年次 組 |
| 生徒氏名及び年齢 | (歳) |
| 旅 行 の 理 由 | |
| 目 的 地 | |
| 宿 泊 地 (場 所) 及 び 緊 急 連 絡 先 | 宿泊地(場所) 保護者等 緊急連絡先 TEL() |
| 旅行計画 (同伴者を必ず記入) | 同伴者氏名()続柄() |
| 旅 行 月 日 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 交 通 手 段 | JR 自家用車 高速バス 飛行機 その他() |

上記のとおり旅行させたいので、届け出ます。

保護者等氏名

(必ず自署してください。)

JRを利用し、学割証明書が必要な場合は、次の欄も必ず記載してください。

※JRの営業キロで片道100kmを超える場合のみ発行します。

※学生割引は乗車券のみ2割引、特急券は割引対象外です。

| | |
|---------------|---------|
| 乗 車 区 間 | 駅から 駅まで |
| 割 引 証 必 要 枚 数 | 枚 |
| 身 分 証 明 書 番 号 | 号 |

※学割証明書が必要な場合、担任は生徒指導部決裁後、本書のコピーを事務室へ提出すること。

また、事務室提出後の翌日に事務室に学割証明書を取りに行くよう生徒に連絡すること。

(事務室での受け渡しは、平日の8:30~17:00)

| | |
|--------|-----|
| 事務(部)長 | 契 印 |
| | |

| | |
|--------------|-----|
| 発行番号 | No. |
| 発 行 年 月 日 | |